



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità' digitale di cittadini e imprese.

(Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114)



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

Sommario

1.Riferimenti Normativi e Documenti correlati	3
2.Introduzione	4
3.Scenario operativo	6
4.Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del piano	7
5.Completamento/aggiornamento della rilevazione	32
6.Definizione nuove implementazioni	34
7.Piattaforma per la presentazione delle pratiche on line	35
8.Adeguamento del parco software gestionali in uso all’Ente.	36
9.Modellazione schemi di workflow	37
10.Sistema di conservazione dei documenti informatici	37
11.Documenti e fascicoli informatici	37
12.Formazione e affiancamento del personale	38
13.Informazione dell’utenza – Competenze digitali – riduzione del digital divide.	38
14.Change management	38
15.Cronoprogramma	40
16.Risorse finanziarie	42
17.Risorse umane	42
18.Conclusioni	42



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

1. Riferimenti Normativi e Documenti correlati

- D.lvo 82/2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale
- Regole tecniche SPID – D.P.C.M. 24/10/2014
- Regole tecniche in materia di conservazione - D.P.C.M. 3/12/2013 .
- Pagamenti elettronici – D.L. 179/2012
- Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 13/11/2014
- Regole tecniche in materia di gestione documentale - DPCM 3/12/2013
- Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa – D.L. 90/2014
 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

2. Introduzione

Il presente “Piano” viene redatto come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014.

Secondo tale norma “ ...le amministrazioni... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione”.

Con l'istituzione del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) le pubbliche amministrazioni potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che con lo stesso SPID, solo mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi. Il termine entro il quale la disposizione entrerà in vigore sarà stabilito con il decreto attuativo. La possibilità di accesso con carta d'identità elettronica e carta nazionale dei servizi resta comunque consentito indipendentemente dalle modalità predisposte dalle singole amministrazioni.

Lo scopo del Legislatore è quello di semplificare -- attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) -- le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e P.A.. Quest'ultima deve quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.

Diventa quindi fondamentale l'apporto di tutta la struttura dell'Ente che deve partecipare in modo organico all'individuazione di tutti i procedimenti amministrativi “ad istanza di parte” da informatizzare, alla semplificazione degli iter procedurali e alla revisione dei regolamenti che governano tali procedimenti.

Il tutto per giungere alla implementazione di una piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, che rappresenta un'ambiziosa sfida per la P.A., ma comporta al tempo stesso un cambiamento della visione dei procedimenti amministrativi da parte dell'utenza.

Imprese, professionisti e semplici cittadini dovranno essere accompagnati verso tale cambiamento, offrendo loro sistemi semplici da usare, ricchi di procedure guidate, ma anche corsi di formazione gratuiti e incontri di sensibilizzazione.



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

Il piano ha lo scopo di verificare un primo livello di valutazione circa le azioni, le risorse e la distribuzione dei compiti per la realizzazione della piattaforma per l'informatizzazione oltre che dei necessari interventi da intraprendere sia sul preesistente sistema informatico dell'Ente, che sugli aspetti organizzativi dello stesso.



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

3. Scenario operativo

Il Comune è dotato di un sistema informatico che non riesce a coprire le necessità di automazione della totalità dei servizi dell'Ente.

In particolare è presente il sistema di protocollo elettronico, e di gestione del workflow documentale da utilizzare per la gestione e l'assegnazione dei documenti e per la produzione e la pubblicazione degli atti amministrativi. Entrambi i sistemi rivestono un ruolo fondamentale nella realizzazione della piattaforma per l'informatizzazione, in quanto nei processi di implementazione di tale piattaforma dovrà essere prevista sia la possibilità di rilasciare registrazioni di protocollo che l'utilizzo del sistema di workflow che consente di far fluire le pratiche attraverso le varie strutture dell'Ente.

Altro aspetto di notevole importanza è quello legato alla conservazione dei "documenti informatici". Allo stato attuale il Comune non fruisce dei servizi di conservazione dei "documenti informatici". Tale soluzione, risulta chiaramente inadeguata sia per capienza che per "modalità di riversamento" alla luce della notevole mole di documenti che dovranno essere gestiti con l'introduzione della sopraccitata piattaforma. Va inoltre considerato che con le nuove regole tecniche in materia di conservazione (D.P.C.M. 3/12/2013), utilizzando una delle società accreditate nell'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID (Circolare n.65/2014) o sviluppata in autonomia.

Per ciascuno dei software gestionali oggi utilizzati dovrà essere condotta un'attenta analisi al fine di determinare quale sarà compatibile con la piattaforma per l'informatizzazione, quale possa essere collegato con leggere personalizzazioni e quale invece sarà incompatibile e quindi soggetto a sostituzione.

L'Ente è inoltre dotato di un framework per la presentazione di pratiche online. Tale sistema dovrà essere opportunamente valutato al fine di verificare la compatibilità dello stesso con i requisiti tecnici dettati dalle normative.



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

4. Censimento e razionalizzazione dei procedimenti oggetto del piano

La norma individua come oggetto del “Piano”, l’informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione SPID di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella seguente tabella:

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO				
DIRIGENTE: Giovanni Costanzo UFFICIO / SERVIZIO: Tecnico RESPONSABILE :Giovanni Costanzo EMAIL: ufficiotecnico.falerna@asmepec.it TELEFONO:096895002				
N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE
1	STIPULAZIONE SCRITTURE PRIVATE	30 gg.	D.ssa Maria Luisa Mercuri	D.ssa Maria Luisa Mercuri
2	RICHIESTA DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	30 gg.	Ing. Bruno Giorgi	Ing. Bruno Giorgi
3	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
4	AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
5	MANUTENZIONE PUNTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
6	CONCESSIONE LOCAZIONE ALLOGGI EDILIZIA SOVV.	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

7	NOLEGGIO CARTELLI DI SEGNALETICA STRADALE	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
8	CONCESSIONE UTILIZZO UTENZE PUBBLICHE	30 gg.	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo

**SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA:
SERVIZI TERRITORIALI**

DIRIGENTE: Giovanni Costanzo UFFICIO / SERVIZIO: Tecnico RESPONSABILE : Giovanni Costanzo EMAIL: ufficiotecnico.falerna@asmepec.it TELEFONO: 096895002				
N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE
1	CERTIFICATI URBANISTICI EX ART. 5 LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 1999 N.19 E ART.6 REGOLAMENTO EDILIZIO	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
2	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (ART. 30 DEL D.P.R.380/01)	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
3	ALTRE ATTESTAZIONI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
4	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
5	MONETIZZAZIONE STANDARDS URBANISTICI EX ART. 5.1.8 NTA DI PRGC VIGENTE E D.C.C. 63/2010	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
6	PERMESSO DI COSTRUIRE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
7	PERMESSO DI COSTRUIRE PER INTERVENTI Art. 22 c.7	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
8	PERMESSO DI COSTRUIRE PER PROGETTI COMPLESSI, SECONDO LA MOTIVATA RISOLUZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
9	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

10	ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ OPERE EDILIZIE, art. 22 C. 1 E 2 D.P.R. 380/01 SU ISTANZA DI PARTE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
11	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
12	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ (DIA)	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
13	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI IN ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
14	PROROGA TERMINE DI FINE / INIZIO LAVORI SU PERMESSO DI COSTRUIRE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
15	VOLTURA INTESTAZIONE DI PERMESSO DI COSTRUIRE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
16	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA CON ESPRESSIONE PARERE SOPRINTENDENZA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
17	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON CONFERENZA DEI SERVIZI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
18	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA CON SILENZIO SOPRINTENDENZA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
19	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
20	ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
21	PARERE COMMISSIONE DEL PAESAGGIO	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
22	AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI IN ZONA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
23	AUTORIZZAZIONE CARTELLI PUBBLICITARI A CARATTERE STABILE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

24	AUTORIZZAZIONI AGIBILITÀ <i>(con ispezione d'ufficio)</i>	DI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
25	AUTORIZZAZIONI AGIBILITÀ <i>(Con silenzio assenso su parere ASL)</i>	DI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
26	AUTORIZZAZIONI AGIBILITÀ <i>(con silenzio assenso su autodichiarazione)</i>	DI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
27	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI / BEVANDE		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
28	ACCETTAZIONE DENUNCIA PER OPERE IN ZONA SIMICA		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
29	PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO PER OPERE IN ASSENZA O DIFFORMITÀ DA PERMESSO DI COSTRUIRE, SU SUOLO PRIVATO O SU SUOLO PUBBLICO <i>(emissione ordinanza ingiunzione o diffida di demolizione)</i>		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
30	PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO PER OPERE IN PARZIALE DIFFORMITÀ DA PERMESSO DI COSTRUIRE <i>(ingiunzione di demolizione)</i>		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
31	ACCESSO AGLI ATTI SU ARCHIVIO STORICO E CORRENTE		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
32	CERTIFICAZIONI SU PRATICHE EDILIZIE <i>(Silenzio assenso agibilità / dichiarazioni di avvenuta demolizione per agenzia territorio / dichiarazioni per gse</i>		30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
ACQUA					



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

33	AUTORIZZAZIONE SCARICO FUORI FOGNA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
34	APPROVAZIONE PIANO GESTIONE E PREVENZIONE ACQUE DI DILAVAMENTO E DI PRIMA PIOGGIA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
35	SANZIONE AMMINISTRATIVA SCARICHI NON AUTORIZZATI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
36	VERIFICHE COLLETTAMENTO RETE FOGNARIA E/O AUT. SCARICO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
AMIANTO				
35	BONIFICA MANUFATTI IN AMIANTO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
ANIMALI				
36	RICONOSCIMENTO COLONIE FELINE COMUNALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
37	SMALTIMENTO CARCASSE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
ARIA				
38	RILASCIO PARERI PRATICHE SUAP	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
CAMPI ELETTROMAGNETICI				
39	DIRITTI ISTRUTTORIA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
40	MONITORAGGIO INSTALLAZIONI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
REGOLAMENTO DI IGIENE				
41	CONTROLLI E MONITORAGGIO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
42	RILASCIO PARERI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
RIFIUTI				
43	RIFIUTI ABBANDONATI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
44	VEICOLI ABBANDONATI E VEICOLI FUORI USO	30 gg	Mendicino Rosario	Giovanni Costanzo
RIFIUTI				
45	SEGNALAZIONI SERVIZIO IGIENE URBANA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
46	SERVIZI IGIENE URBANA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
47	SERBATOI INTERRATI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

48	BONIFICA AMBIENTALE – MISURE D'URGENZA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
RIFIUTI				
49	BONIFICA AMBIENTALE – CSC SUPERATE – APPROVAZIONE PIANO DI CARATTERIZZAZIONE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
50	BONIFICA AMBIENTALE – APPROVAZIONE ANALISI DI RISCHIO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
51	BONIFICA AMBIENTALE – CSR SUPERATE – APPROVAZIONE PROGETTO OPERATIVO DI BONIFICA E CALCOLO GARANZIE FINANZIARIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
52	BONIFICA AMBIENTALE – PROCEDURA SEMPLIFICATA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
SUOLO				
53	CAVE AUTORIZZAZIONE ALLA COLTIVAZIONE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
54	ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA DIRITTI ESCAVAZIONE CAVE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
55	TERRE E ROCCE DA SCAVO – RILASCIO PARERE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
ACUSTICA				
56	AUTORIZZAZIONE DEROGA REGOLAMENTO ACUSTICA PER MANIFESTAZIONI E CANTIERI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
57	IMPATTO ACUSTICO/ CLIMA ACUSTICO/ REQUISITI ACUSTICI PASSIVI – RILASCIO PARERE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
58	BONIFICA ACUSTICA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
ESPOSTI –				
59	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
60	ACCESSO AGLI ATTI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

61	RICOGNIZIONI D'UFFICIO E SOPRALLUOGHI COLLEGATI AGLI ESPOSTI	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
VAS – (Valutazione Ambientale Strategica)				
62	RILASCIO PARERE ASSOGGETTABILITA'	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
63	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
VIA – (Valutazione Impatto Ambientale)				
64	COMUNE - PROCEDURA DI SCREENING	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo
65	COMUNE - PROCEDURA DI VALUTAZIONE	30 gg	Ing. Andrea Chieffe	Giovanni Costanzo

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLIZIA AMMINISTRATIVA				
DIRIGENTE: D.SSA MARIA LUISA MERCURI UFFICIO / SERVIZIO: Tecnico RESPONSABILE : D.SSA MARIA LUISA MERCURI EMAIL: PROTOCOLLO.FALERNA@ASMEPEC.IT TELEFONO: 096895002				
N	PROCEDIMENTO	TERMIN E	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABIL E DELL'ATTO FINALE
1	AGIBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 80 DEL T.U.L.P.S.	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
2	APERTURA DI SALA GIOCHI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
3	APERTURA / AMPLIAMENTO IMPIANTO DI PESCA SPORTIVA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
4	APERTURA/ AMPLIAMENTO / TRASFERIMENTO DI LOCALE DI TRATTENIMENTO E/O DI PUBBLICO SPETTACOLO AI SENSI DEGLI ARTT. 68 E 80 DEL T.U.L.P.S.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
5	APERTURA/TRASFERIMENTO/MODIFIC A LOCALI/ PER AMBULATORIO MEDICO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL T.U.L.P.S.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
6	SCIA PER AMBULATORIO MEDICO A SEGUITO DI SUB INGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

7	SCIA PER TINTOLAVANDERIA APERTURA/TRASFERIMENTO SEDE/MODIFICA LOCALI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
8	NOTIFICA DI INIZIO O VARIAZIONE DI ATTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 6 REG. CE 852/2004	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
9	SEGNALAZIONE CERTIFICATA D'INIZIO ATTIVITÀ PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE TIPOLOGIA A - REG. CE 852/2004	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
10	SCIA RELATIVA AGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL TRASPORTO ALIMENTI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
11	SCIA RELATIVA AI NEGOZI MOBILI UTILIZZATI SULLE AREE PUBBLICHE PER LA VENDITA DI ALIMENTI DEPERIBILI E/O PER LE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, PREPARAZIONE E CONFEZIONAMENTO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
12	SCIA RELATIVA AL CONFERIMENTO DI LATTE CRUDO IN MACCHINE EROGATRICI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
13	PARERE IGIENICO-EDILIZIO PER INSEDIAMENTO ATTIVITÀ PRODUTTIVE /MODIFICHE DELLE LAVORAZIONI EX ART. 48 L.R. N. 56/77	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
14	NOTIFICA AI SENSI ART. 67 D.L.VO 81/08 E S. M. E. I.	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
15	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER ESERCIZIO DI COMMERCIO AL DETTAGLIO CON SUPERFICIE DI VENDITA INFERIORE A 250 MQ	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
16	SCIA DI VENDITA DI COSE ANTICHE E USATE AI SENSI DEGLI ARTT. 126 E 127 DEL T.U.LP.S.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
17	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER VENDITA AL DETTAGLIO IN SPACCIO INTERNO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

18	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER VENDITA AL DETTAGLIO MEDIANTE APPARECCHI AUTOMATICI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
19	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA, TELEVISIONE O ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
20	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) IN SEGUITO A VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE DI VENDITA DI UN ESERCIZIO COMMERCIALE CON SUPERFICIE DI VENDITA INFERIORE A 250 MQ	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
21	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER TRASFERIMENTO DELLA SEDE DI UN ESERCIZIO COMMERCIALE DI VICINATO CON EVENTUALE AMPLIAMENTO FINO A MQ. 250 (ART. 7, D.LGS. 114/1998)	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
22	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER VENDITA AL DETTAGLIO PRESSO IL DOMICILIO DEI CONSUMATORI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
23	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER ESERCIZIO DI COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEGUITO A SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
24	AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO COMMERCIALE DI MEDIA STRUTTURA DI VENDITA (SUPERFICIE DI VENDITA COMPRESA TRA MQ. 251 E MQ.2.500) O MEDIO CENTRO COMMERCIALE (PIÙ ESERCIZI COMPLESSIVAMENTE CON SUPERFICIE DI VENDITA SINO A MQ 2500)	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
25	NULLA – OSTA PER AFFIDAMENTO DI REPARTO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

26	NULLA – OSTA PER MODIFICA SOCIETARIA E/O MODIFICA DEL PREPOSTO			MARIA LUISA MERCURI
27	AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO COMMERCIALE DI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA O GRANDE CENTRO COMMERCIALE (SUPERFICIE DI VENDITA SUPERIORE A 2500 MQ) ART. 9 D.LGS 114/98	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
28	SCIA DI CESSAZIONE DI ESERCIZIO DI COMMERCIO DI VICINATO, DI MEDIA E GRANDE STRUTTURA DI VENDITA – FORME SPECIALI DI VENDITA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
29	AUTORIZZAZIONE PER APERTURA DI RIVENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
30	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) PER ESERCIZIO DI PUNTO VENDITA ESCLUSIVO DI QUOTIDIANI E PERIODICI A SEGUITO DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
31	AUTORIZZAZIONE AL TRASFERIMENTO ATTIVITA' DI VENDITA DI QUOTIDIANI E PERIODICI SU SUOLO PUBBLICO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
32	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER ESERCIZIO ATTIVITA' DI ACCONCIATORE E/O ESTETISTA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
33	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER ESERCIZIO ATTIVITA' DI ACCONCIATORE E/O ESTETISTA IN SEGUITO A SUBINGRESSO NELLA TITOLARITA' O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
34	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) DI MODIFICA IMPIANTI STRADALI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE AD USO PUBBLICO E AD USO PRIVATO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
35	NULLA – OSTA ORARIO PER DISTRIBUTORI CARBURANTI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

36	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE A SEGUITO DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
37	AUTORIZZAZIONE PER NUOVA APERTURA DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
38	COMUNICAZIONE DI MODIFICA SOCIETARIA E/O MODIFICA DEL DELEGATO			MARIA LUISA MERCURI
39	NULLA – OSTA PER EFFETTUAZIONE/ MODIFICA ORARIO IN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
40	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI GIOCHI LECITI DIVERSI DAI GIOCHI LECITI DI CUI ALL'ART. 110 DEL TULLPS IN UN ESERCIZIO PUBBLICO DI SOMMINISTRAZIONE RISULTANTE GIÀ AUTORIZZATO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
41	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER PRODUZIONE E IMPORTAZIONE (ART.86C.3/A TULLPS) DISTRIBUZIONE E GESTIONE (ART. 86 C.3/B TULLPS). NUOVA APERTURA.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
42	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN SEGUITO A CAMBIO TITOLARITÀ PER PRODUZIONE E IMPORTAZIONE (ART.86C.3/A TULLPS) DISTRIBUZIONE E GESTIONE (ART. 86 C.3/B TULLPS)	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
44	AUTORIZZAZIONE IN SEGUITO A CAMBIO TITOLARITÀ IN SALA GIOCHI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
45	SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ:INSTALLAZIONE DI APPARECCHI E CONGEGNI AUTOMATICI, SEMIAUTOMATICI ED ELETTRONICI DI CUI ALL'ART. 110, COMMI 6 E 7 E/O DI ALTRI GIOCHI LECITI (ART. 86 COMMA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	1 E COMMA 3 LETTERA C DEL T.U.L.P.S.), IN ESERCIZI COMMERCIALI O PUBBLICI DIVERSI DA QUELLI GIÀ IN POSSESSO DI ALTRE LICENZE DI CUI AL PRIMO O SECONDO			
46	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE EFFETTUATA CONGIUNTAMENTE AD ATTIVITÀ DI TRATTENIMENTO E SVAGO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
47	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE NEGLI SPACCI ANNESSI AI CIRCOLI - NUOVA APERTURA -	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
48	AUTORIZZAZIONE PER IL SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA CON POSTEGGIO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
49	SCIA PER NUOVA ATTIVITÀ VENDITA AL DETTAGLIO IN FORMA ITINERANTE SU AREA PUBBLICA DA PARTE DEI PRODUTTORI AGRICOLI.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
50	AUTORIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE - TIPO B	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
51	AUTORIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO FISSO DEL MERCATO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
52	AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ O NELLA GESTIONE DELL'AZIENDA DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
53	REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE PER IRREGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E FISCALE DI CUI ALLA DGR 20-380 DEL 26/07/2010	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
54	AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA IN OCCASIONE DI UNA RIUNIONE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	STRAORDINARIA DI PERSONE (FESTE, SAGRE, FIERE, ECC...)			
55	AUTORIZZAZIONE ALL'AMPLIAMENTO DI SUPERFICIE DI POSTEGGIO MERCATALE	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
56	REINTESTAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO SU AREA PUBBLICA AL TERMINE DELLA GESTIONE PRO-TEMPORALE	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
57	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DI SOSPENSIONE PER INOSSERVANZA DI LEGGE E/O REGOLAMENTI DEI MERCATI	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
58	AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO IN LICENZA PER TAXI PER ATTO TRA VIVI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
59	NULLA-OSTA PER SOSTITUZIONE ALLA GUIDA DI TAXI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
60	AUTORIZZAZIONE PER SUBINGRESSO IN ATTIVITA' PER NOLEGGIO DI AUTOVETTURA CON CONDUCENTE PER ATTO TRA VIVI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
61	AUTORIZZAZIONE ALL' APERTURA, MODIFICA AI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO DEL TIPO CINEMA O TEATRO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
62	AUTORIZZAZIONE ALL' APERTURA DISCOTECHE /LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO-TRATTENIMENTO / ARTE VARIA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
63	AUTORIZZAZIONE IN ATTIVITÀ GIA ESISTENTE (CAMBIO TITOLARITÀ E/O ALTRE MODIFICHE) DISCOTECHE /LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO-TRATTENIMENTO/ ARTE VARIA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
64	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER NUOVA APERTURA DI AGENZIA D'AFFARI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
65	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	ATTIVITÀ IN SEGUITO A CAMBIO TITOLARITÀ IN AGENZIA D’AFFARI			MERCURI
66	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER NUOVA APERTURA E ISCRIZIONE REGISTRO INFORMATICO PER IL SERVIZIO MORTUARIO	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
67	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN SEGUITO A CAMBIO TITOLARITÀ E ISCRIZIONE REGISTRO INFORMATICO PER IL SERVIZIO MORTUARIO	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
68	NUOVA LICENZA DI FOCHINO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
69	NUOVA LICENZA DI ISTRUTTORE DI TIRO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
70	RINNOVO LICENZA DI FOCHINO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
71	RINNOVO LICENZA DI ISTRUTTORE DI TIRO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
72	SCIA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE “TOMBOLA”	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
73	SCIA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE “LOTTERIA”	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
74	SCIA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE “PESCA/BANCO DI BENEFICENZA”	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
75	AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE/ /MODIFICA IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
76	S.C.I.A. DI SUBINGRESSO NELLA TITOLARITÀ, NELL’ESERCIZIO O NELLA GESTIONE DI IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
77	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN VIA TEMPORANEA.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
78	AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI TEMPORANEI ALL’APERTO.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
79	AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI TEMPORANEI IN STRUTTURE AL	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	CHIUSO.			
80	AUTORIZZAZIONE PER SPETTACOLI ORGANIZZATI IN UN CONTESTO NON IMPRENDITORIALE.	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
81	REGISTRAZIONE E ASSEGNAZIONE CODICE IDENTIFICATIVO PER ATTRAZIONE DI SPETTACOLO VIAGGIANTE	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
82	AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO DI SPETTACOLI VIAGGIANTI (L- 8/3/1968 N. 337 E ART. 69 DEL TULPS)	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
83	SCIA DI MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORE / MONTACARICO D.P.R. 162/99	30 gg	Spinelli Francesco	MARIA LUISA MERCURI
84	SCIA PER VARIAZIONI ASCENSORI LEGALE RAPPRESENTANTE - DITTA MANUTENTRICE - ENTE VERIFICHE BIENNALI	30 gg	Spinelli Francesco	MARIA LUISA MERCURI
85	SCIA PER APERTURA / MODIFICA DI STRUTTURA RICETTIVA (ALBERGHI, STRUTTURE TURISTICO ALBERGHIERE)	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
86	SCIA PER ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE, LOCANDA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
87	SCIA PER L'ESERCIZIO SALTUARIO DI BED AND BREAKFAST	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
88	SCIA PER APERTURA DI AZIENDA AGRITURISTICA	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
89	SCIA PER APERTURA CASA PER FERIE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
90	SCIA DI SUB INGRESSO NELLA TITOLARITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
91	SCIA DI INIZIO ATTIVITÀ AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
92	SCIA DI APERTURA FILIALI, SUCCURSALI E ALTRI PUNTI VENDITA DI AGENZIE DI VIAGGI E TURISMO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
93	GESTIONE INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO ORGANIZZATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

94	PATROCINI PER INIZIATIVE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
95	ESPOSTI, SEGNALAZIONI	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
96	AUTENTICHE DI COPIE	30 gg	Maria Luisa Mercuri	MARIA LUISA MERCURI
97	ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
98	PROVVEDIMENTI ORDINATIVI RESTRITTIVI PERMANENTI E /O TEMPORANEI	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
99	CONCESSIONI TOSAP PER IL MERCATO	30 gg	Rosario Mendicino	MARIA LUISA MERCURI
100	RILASCIO DI V.A.R.A.	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
101	NULLA-OSTA PER SVOLGIMENTO VENDITE STRAORDINARIE (PROMOZIONALI – SALDI – LIQUIDAZIONE)	30 gg	Aldisio Maruca	MARIA LUISA MERCURI
PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SUAP				
102	PROCEDIMENTO UNICO IN PRESENZA DI SCIA EDILIZIA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE O DI INIZIO ATTIVITA'	30 gg	Andrea Chieffe	MARIA LUISA MERCURI
103	PROCEDIMENTO UNICO IN PRESENZA DI SUB PROCEDIMENTI DI DURATA SUPERIORE A 90 GG : ATTIVAZIONE DI CONFERENZA DI SERVIZI;	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
104	CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA A SEGUITO DI PRONUNCIAMENTO NEGATIVO	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
105	PROCEDIMENTO COMPORTANTE LA VARIAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI: ATTIVAZIONE DI CONFERENZA DI SERVIZI PER LA RELATIVA VARIAZIONE DELLO STRUMENTO URBANISTICO.	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
106	PROCEDIMENTO UNICO IN PRESENZA DI SUB PROCEDIMENTI DI DURATA NON SUPERIORE A 90 GG. ;	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

10 7	PROCEDIMENTO UNICO ORDINARIO CON ISTRUTTORIA TECNICA DELLA PROVINCIA DEL VCO PER PREVALENZA LEGGI DI SETTORE () AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE – AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI STOCCAGGIO OLI MINERALI – AUTORIZZAZIONE PER CONTROLLO DEI GAS DI SCARICO DEI VEICOLI – AUTORIZZAZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA – COLTIVAZIONE DI CAVE – AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE INDUSTRIALI – AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE – APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE ACQUE METEORICHE	30 gg	Giovanni Costanzo	MARIA LUISA MERCURI
---------	---	-------	-------------------	------------------------

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA:
SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE: Giovanni Costanzo UFFICIO / SERVIZIO: Tecnico RESPONSABILE : Giovanni Costanzo EMAIL: PROTOCOLLO.FALERNA@ASMEPEC.IT TELEFONO: 096895002				
N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE
1	ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA E AL SERVIZIO INTERNET	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
2	RILASCIO COPIE, SCANNERIZZAZIONI E FOTOCOPIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
3	FORNITURA DATI / INFORMAZIONI A ENTI E ISTITUZIONI	30 gg	Giorgi Bruno	Giovanni Costanzo
4	AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	/CONSULTAZIONI BIBLIOTECA ANTICA			
5	RECLAMI, SEGNALAZIONI, INFORMAZIONI (SENZA ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
6	RECLAMI, SEGNALAZIONI, INFORMAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
7	CERTIFICATI DI SERVIZIO PER TIROCINI E STAGES PRESSO LA BIBLIOTECA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
8	ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
9	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE E RICREATIVE ORGANIZZATE DA TERZI – AMMISSIBILITÀ /NON AMMISSIBILITÀ E ISTRUTTORIA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
10	CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE E RICREATIVE ORGANIZZATE DA TERZI – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
11	PATROCINIO PER INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
12	ADESIONE A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, TURISTICA E SPORTIVA PROPOSTI DA ALTRI ENTI, SOTTOSCRIZIONI CONVENZIONI,	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	ADESIONE A COMITATI E ASSOCIAZIONI A CARATTERE CULTURALE, TURISTICO O SPORTIVO			
13	COSTITUZIONE DI COMITATI E REDAZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA E/O STATUTI PER LA GESTIONE DI GRANDI EVENTI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
14	CONCESSIONE A TERZI DELLA SALA MOSTRE LA MOTTA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
15	CONCESSIONE PREMI, TARGHE DI RAPPRESENTANZA PER EVENTI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
16	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO NON CONTINUATIVO IMPIANTI SPORTIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
17	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CONTINUATIVO PALESTRE E CAMPI CALCIO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
18	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI IN COMODATO D'USO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
19	SVINCOLO FIDEJUSSIONI/DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA MANIFESTAZIONI E/O USO IMPIANTI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
20	CONCESSIONE CONTRIBUTO ATTIVITÀ	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	ISTITUZIONALE PRO LOCO			
21	CONCESSIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI INIZIATIVE PRO LOCO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
22	CERTIFICATI DI SERVIZIO PER TIROCINI E STAGES	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
23	RECLAMI, SEGNALAZIONI (SENZA ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
24	RECLAMI, SEGNALAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
25	FORNITURA DATI/INFORMAZIONI A ENTI, ISTITUZIONI, PRIVATI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
26	AUTENTICHE DI FIRME E COPIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
27	ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
28	ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
29	AGEVOLAZIONI PER REDDITO SERVIZIO MENSA E TRASPORTI SCOLASTICI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
30	DIETE SPECIALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
31	RILASCIO CERTIFICAZIONI PER MENSE E TRASPORTI SCOLASTICI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
32	CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI O ALTRO PER ATTIVITA' SOCIALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
33	RECLAMI SUGGERIMENTI E	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

34	INSERIMENTO OSPITI IN STRUTTURA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
35	CONTRATTO DI OSPITALITA'	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
36	PROGETTI ASSISTENZIALI INDIVIDUALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
37	DIETE SPECIALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
38	RILASCIO CERTIFICAZIONI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
39	PROCEDURE PER UTENTI DIMESSI (DECESSI, TRASFERIMENTI, DICHIARAZIONI ED ARCHIVIAZIONE DELLE CARTELLE)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
40	CENTRO DIURNO PER ANZIANI DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA (SALOTTO DEGLI ANZIANI) Aspetti organizzativi e gestionali	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
41	RECLAMI E SUGGERIMENTI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
ASILO NIDO				
42	ISCRIZIONI ASILO NIDO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
43	ATTRIBUZIONE RETTE ASILO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
44	CONTROLLO E COMUNICAZIONI DELLE RETTE DI FREQUENZA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
45	RILASCIO CERTIFICAZIONI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
46	DIETE SPECIALI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
47	RECLAMI E SUGGERIMENTI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
POLITICHE SOCIALI				
48	BONUS GAS E LUCE – INSERIMENTI E RINNOVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

	DOMANDE			
49	CONTRIBUTO ALLA LOCAZIONE SULLA BASE DEL BANDO REGIONALE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
50	INSERIMENTO TELEMATICO SU SITO INPS DI DOMANDA PER ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
51	INSERIMENTO TELEMATICO SU SITO INPS DI DOMANDA PER ASSEGNO MATERNITÀ	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
POLITICHE SOCIALI				
52	INSERIMENTO IN SERVIZIO CIVICO DI VOLONTARIATO A FAVORE DELLA COLLETTIVITÀ DI SOGGETTI IN STATO DI DISAGIO SOCIO- ECONOMICO E DI EMARGINAZIONE SOCIALE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
53	INSERIMENTI PER CONSORZIO CASE VACANZA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
54	CENTRO PRONTA ACCOGLIENZA MASCHILE E FEMMINILE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
55	SERVIZI SOCIALI SOTTO IL PROFILO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
56	ATTIVAZIONE SERVIZIO TELE SOCCORSO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
57	CANTIERI DI LAVORO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

58	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI NATURA SOCIALE DI INTERESSE GENERALE E SENZA FINI DI LUCRO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
59	RECLAMI E SUGGERIMENTI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA DELL'AREA: ISTRUZIONE, MUSEI E ARCHIVIO STORICO				
DIRIGENTE: Giovanni Costanzo UFFICIO / SERVIZIO: Tecnico RESPONSABILE : Giovanni Costanzo EMAIL: PROTOCOLLO.FALERNA@ASMEPEC.IT TELEFONO: 096895002				
N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE
1	DIRITTO ALLO STUDIO – RICHIESTA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L. 62/2000 E L.R. 28/2007 – RICEVIMENTO ISTANZE DAI CAF E COMUNICAZIONE AVENTI DIRITTO ALLA REGIONE PIEMONTE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
2	DIRITTO ALLO STUDIO – RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L. 62/2000 E L.R. 28/2007	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

3	DIRITTO ALLO STUDIO – RICHIESTA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98 – RICEVIMENTO ISTANZE DAI CAF E COMUNICAZIONE AVENTI DIRITTO ALLA REGIONE PIEMONTE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
4	DIRITTO ALLO STUDIO – RIPARTIZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTI PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO L. 448/98	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
5	DIRITTO ALLO STUDIO – RICHIESTA PER ASSEGNAZIONE DI ASSEGNI DI STUDIO A E B - L.R. 28/2007 – COMUNICAZIONE AI NON AVENTI DIRITTO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
6	FONDI DI ASSISTENZA SCOLASTICA L.R. 28/2007 – ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE E ALL'ENTE GESTORE DEL TRASPORTO SCOLASTICO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
7	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME – L.R. 28/2007 RICHIESTA DI CONVENZIONAMENTO O CERTIFICAZIONE MANCATO CONVENZIONAMENTO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

8	DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONE RETE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO – L.R. 28/2007 ART. 27	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
9	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE PRIMARIE – EMISSIONE CEDOLE LIBRARIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
10	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE DI FONDI L. 23/96 – ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO D'INDIRIZZO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
11	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE DI FONDI L. 23/96 – EROGAZIONE E LIQUIDAZIONE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
12	CONCESSIONE CONTRIBUTI DELLE SCUOLE PER ATTIVITÀ EDUCATIVE SCOLASTICHE – AMMISSIBILITÀ/NON AMMISSIBILITÀ E ISTRUTTORIA	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
13	CONCESSIONE CONTRIBUTI DELLE SCUOLE PER ATTIVITÀ EDUCATIVE SCOLASTICHE – ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

14	PATROCINIO AD INIZIATIVE DELLA SCUOLA E PER ATTIVITÀ CULTURALI CONNESSE AI MUSEI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
15	AUTORIZZAZIONE PRESTITO BENI CULTURALI E REPERTI NATURALISTICI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
16	CERTIFICATI DI SERVIZIO PER TIROCINI E STAGES PRESSO SERVIZIO MUSEI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
17	AUTENTICHE DI FIRME E COPIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
18	RECLAMI, SEGNALAZIONI (SENZA ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
19	RECLAMI, SEGNALAZIONI (CON ISTRUTTORIA)	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
20	FORNITURA DATI/INFORMAZIONI A ENTI, ISTITUZIONI, PRIVATI INERENTI L'ISTRUZIONE, BENI CULTURALI E MUSEI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
21	AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO /CONSULTAZIONI ARCHIVIO STORICO	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
22	RILASCIO COPIE, SCANNERIZZAZIONI E FOTOCOPIE	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo
23	ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	30 gg	Giovanni Costanzo	Giovanni Costanzo

5. Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del corrente anno 2015.

Successivamente, si provvederà ad evidenziare quali di questi procedimenti sono gestiti informaticamente e in che termini di necessità/opportunità/fattibilità è possibile collegare le pratiche con i software gestionali in uso agli uffici. Lo sviluppo procedurale dei procedimenti così



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

individuati verrà rappresentato secondo uno o più modelli UML al fine di fornire uno schema standardizzato del processo oggetto di analisi.

Un ulteriore passo consisterà nel far convergere i numerosissimi processi amministrativi precedentemente censiti e rappresentati, in un numero, quanto più ridotto possibile, di schemi di workflow da modellare informaticamente. Gli schemi di workflow verranno anch'essi rappresentati utilizzando uno o più modelli UML. Sulla base di tali schemi i vari uffici provvederanno ad una revisione dei propri processi produttivi al fine di adeguarli ai nuovi iter modellati.

Poiché le operazioni sopra descritte coinvolgono in modo profondo sia l'organizzazione del lavoro all'interno di ciascun ufficio, che aspetti informatici di carattere generale, l'attività in argomento dovrà essere condotta da un gruppo di lavoro composto dai responsabili di area e dal personale dei servizi informatici. Sulla scorta della revisione dei processi produttivi di ciascun ufficio, i responsabili di area dovranno provvedere alle necessarie modifiche dei regolamenti.

In pratica l'Ente dovrà provvedere a completare la rilevazione di cui al paragrafo 4 eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;
- ogni altra informazione attinente...

L'Ente, a partire dal secondo semestre 2015 e sino alla fine del primo semestre 2016, eseguirà ancora una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltrare istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - (documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - (web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al paragrafo successivo.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
Completare con l'indicazione del sistema informativo/procedura	Completare con gli esiti della rilevazione
...	...

6. Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al paragrafo precedente vengono identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Sulla base di questa attività saranno riportate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata secondo lo schema seguente:

Sistema informativo A

Descrizione dell'intervento:	Adozione del "Scrivania Virtuale", uno strumento per la gestione degli iter procedurali dei documenti interni al comune.
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno):	Adozione dell'applicativo per la "Fatturazione Elettronica" che permette al cittadino la creazione e gestione della fatture elettronica
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

7. Piattaforma per la presentazione delle pratiche on line

Al fine di realizzare la piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni occorre dotare l'Ente di un apposito strato applicativo software, che sarà oggetto di apposito successivo progetto.

Tale applicativo dovrà essere in grado di rispondere alle richieste procedurali, burocratiche e amministrative dettate dai procedimenti oggi adottati nell'Ente, ma anche di rispondere ai requisiti tecnici e normativi di cui alle disposizioni.

Inoltre tenuto conto che lo scenario operativo della P.A. è in grande mutamento e che pertanto sono frequenti innovazioni e nuovi adempimenti da realizzare attraverso gli strumenti ICT, è necessario che la piattaforma in argomento sia sufficientemente elastica per supportare future necessità in termini di interfacciabilità con sistemi esterni, e la capacità di poter modellare nuove schemi e iter procedurali oggi non previsti.

A tal fine si richiede quindi che la piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni abbia le seguenti caratteristiche architettoniche:

- Adeguate caratteristiche funzionali atte a modellare informaticamente: il comportamento, le richieste, gli attori, i documenti e le azioni dei procedimenti amministrativi oggi adottati nell'Ente;
- Possibilità di modellare informaticamente: il comportamento, le richieste, gli attori, i documenti e le azioni dei procedimenti amministrativi sulla base di future richieste normative e burocratiche;
- Garantire l'erogazione di dati e servizi in "cooperazione applicativa" verso framework esterni, siano essi in dotazione all'Ente che di altre P.A.
- Possibilità di accedere a risorse e dati disponibili in "cooperazione applicativa" messi a disposizione da altri applicativi sia essi in uso all'Ente o di altre P.A.
- Costituirà fattore preferenziale la quantità di codice della piattaforma che sarà rilasciato con codice sorgente aperto e/o a riuso, così come stabilito dall'articolo 68 del C.A.D.
- Disponibilità di strumenti di Workflow and Business Process Management (ad es. JBPM, Activiti, o similari) al fine di dotare l'Ente di potenti tools per la modellazione grafica dei modelli che descrivono il flusso delle informazioni e dei processi sulla base degli attori, delle azioni dell'utente, dei dati in input e dello stato. Con tali strumenti risulta particolarmente semplice poter sviluppare nuovi modelli informatici per la rappresentazione dei processi amministrativi, consentendo così rapide azioni di adeguamento alle necessità che insorgono al cambiamento degli scenari operativi e normativi.

La piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni dovrà inoltre possedere le seguenti caratteristiche minime:



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

- Permettere la modellazione degli schemi di workflow descritti nel paragrafo 4;
- Permettere la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni attraverso compilazione on line e procedure guidate. Queste dovranno permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta
- Possedere spiccate caratteristiche di usabilità e completa “accessibilità”;
- Mettere a disposizione semplici procedure guidate e accessibili per la presentazione delle istanze, delle dichiarazioni e delle segnalazioni;
- Supportare obbligatoriamente l'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), e nelle more del dispiegamento di tale sistema, anche di altre soluzioni di autenticazione che possano garantire l'univoca identificabilità dell'utente;
- Supportare sistemi di pagamento on line compatibili con il “Sistema informatizzato dei pagamenti della PA” realizzato in ambito SPC.
- Supportare il collegamento in “cooperazione applicativa” con il sistema di protocollazione in uso all'ente;
- Supportare ove possibile il collegamento con il sistema informatico per il workflow documentale già in uso all'Ente;
- Supportare sistemi di riversamento su sistemi di conservazione dei documenti informatici;
- Supportare nativamente, almeno lato back office, l'utilizzo di strumenti quali la protocollazione automatica, l'apposizione della firma digitale e della marca temporale e l'invio via PEC.
- Supportare tutte le regole tecniche;
- Garantire il massimo riutilizzo dei software gestionali già in uso all'Ente;
- Permettere la futura convergenza con il costituente “Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi” (SGPA).

8. Adeguamento del parco software gestionali in uso all'Ente.

Sulla base dei processi amministrativi censiti, potrebbe essere necessario procedere alla sostituzione di alcuni software gestionali oggi in uso, o all'acquisto di soluzioni relative a servizi non ancora informatizzati.

Tali scenari dovranno essere trattati con la massima attenzione sia dal punto di vista della qualità del risultato ottenibile, che dal punto di vista dei tempi di realizzazione. In tal senso va tenuto in doveroso conto la possibilità di dover procedere ad attività di conversione e formazione del personale che potrebbero essere particolarmente onerose non solo dal punto di vista economico ma anche dal punto di vista del livello di funzionalità dei servizi erogati dall'Ente.

Per tali ragioni contemporaneamente alla scelta della piattaforma per la presentazione delle



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

pratiche on line, bisognerà effettuare una analisi costi/benefici relativamente all'acquisizione di nuove soluzioni gestionali o alla sostituzione di altre già in funzione, ed ai tempi necessari per tali tipologie di attività.

9. Modellazione schemi di workflow

Sulla scorta degli schemi di workflow individuati si dovrà procedere all'informatizzazione dei modelli che la piattaforma dovrà gestire. Nell'ambito di tale attività risulterà strategica la formazione del personale dell'Ente. La disponibilità all'interno del Comune, di risorse umane in possesso del necessario know how per la modellazione degli iter garantirà infatti negli anni futuri un buon livello di indipendenza dal fornitore della soluzione. In ogni caso il supporto del nostro Centro Servizi Territoriale garantirà l'efficacia dell'azione.

10. Sistema di conservazione dei documenti informatici

L'adozione della piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni comporterà naturalmente la crescita esponenziale della produzione di documenti informatici e di documenti informatici amministrativi. Sarà quindi indispensabile procedere, contestualmente alla realizzazione della piattaforma, all'adozione di un "Sistema di conservazione" che garantisca autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44) utilizzando una delle società accreditate nell'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID (Circolare n.65/2014) o sviluppata in autonomia. Nel nostro caso, attraverso il supporto del CST Asmenet Calabria, la conservazione sarà sviluppata in autonomia.

Di fondamentale importanza per l'operatività dei singoli uffici, rivestiranno anche i metodi di riversamento dei documenti informatici nei sistemi di conservazione. Tali metodi saranno aderenti a quanto stabilito all'art. 7 del DPCM 13/11/2014.

11. Documenti e fascicoli informatici

La piattaforma, e la conseguente creazione e gestione dei documenti e dei fascicoli informatici attraverso essa prodotti, sarà del tutto compliant con le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, validazione temporale e conservazione di cui al D.P.C.M. 13/11/2014. Il sistema da realizzare sarà compatibile con le nuove regole tecniche relative al protocollo informatico di cui al DPCM 3/12/2013.



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

12. Formazione e affiancamento del personale

L'utilizzo di una piattaforma per la presentazione e il monitoraggio on-line delle istanze degli utenti, rappresenta oltre ad una ambiziosa sfida informatica, anche un radicale cambiamento dei processi produttivi dell'Ente. Dal punto di vista organizzativo, gli impiegati dell'Ente dovranno modificare il loro approccio ai procedimenti amministrativi oggi connesso in modo radicale all'utilizzo della carta e di tutte le azioni che ad essa sono legate (firma tradizionale, molteplici copie dello stesso documento, invio attraverso posta ordinaria, etc). Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati si prevede il ricorso alla formazione non solo per l'utilizzo della piattaforma in argomento, ma anche per fornire il necessario know how ai dipendenti per l'utilizzo degli strumenti informatici di base, oggi poco impiegati: firme elettroniche, PEC, digitalizzatori, timbri temporali, etc..

13. Informazione dell'utenza – Competenze digitali – riduzione del digital divide.

Un ruolo fondamentale nella radicale trasformazione del colloquio tra P.A. e utenza è affidato al livello di fiducia e alla semplicità che le piattaforme per la presentazione di pratiche on line riusciranno a garantire all'utenza, sia essa impresa, professionisti o semplici cittadini.

Saranno previste delle azioni informative e formative destinate proprio all'utenza. In tale attività saranno chiamate a svolgere un ruolo fondamentale tutte quelle organizzazioni che, spesso, si fanno da tramite tra la P.A. e l'utenza come caf, ordini professionali, federazioni consumatori, etc.. Specifiche azioni formative e informative dovranno anche riguardare gli studenti delle scuole medie superiori, che essendo più vicini alle problematiche dei genitori si possono fare da tramite per trasferire il know how necessario all'utilizzo della piattaforma per la presentazione e il monitoraggio delle pratiche on line. Infine, al fine di mitigare il più possibile il digital divide, che spesso coincide con le diverse generazioni dei cittadini, potranno essere previste delle postazioni all'interno dell'URP che consentano a chi non è dotato di un computer o che non ha le sufficienti conoscenze informatiche, di poter beneficiare dei servizi messi a disposizione dalla piattaforma. Tra le azioni da privilegiare, il rilascio ai cittadini e alle imprese del Comune di strumenti idonei quali caselle di posta elettronica certificata e firme digitali.

14. Change management

Se la sfida informatica è ambiziosa, molto più arduo è il cambiamento che dovrà essere impresso nei processi produttivi dell'Ente. Tali processi produttivi dovranno essere completamente riscritti,



COMUNE DI FALERNA

(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

si pensi solo ad esempio a abitudini secolari quali: l'archiviare un documento in un fascicolo che sarà sostituito dal riversamento del documento informatico nel sistema di conservazione, o alla firma manuale sostituita dai sistemi di firma elettronica. Dovranno essere riscritti buona parte dei regolamenti oggi in uso all'Ente, almeno nelle parti che prevedono le istanze di parte e l'emissione di documenti verso l'utenza.

Proprio in virtù dei cambiamenti di competenze sarà rivista la redistribuzione del personale e il potenziamento delle strutture informatiche. Il change management è di fatto il maggiore dei "fattori critici di successo" di tale operazione. E' pertanto indispensabile costituire un gruppo di lavoro guidato dal Segretario generale che possa dettare le linee guida del cambiamento e soprattutto supervisionare il buon andamento delle operazioni di trasformazione dei processi produttivi dell'Ente.



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)



Piazza Municipio – 88040 Falerna - Tel. 0968.95002 – Fax 0968.95043
E-mail protocollo.falerna@asmepec.it - web www.comune.falerna.cz.it

15. Crono programma

Qui di seguito il crono programma di massima delle attività previste.

Tenuto conto che la realizzazione di quanto descritto nel presente piano è fortemente vincolata dalla disponibilità finanziaria dell'Ente, e che si aspettano ulteriori disposizioni da parte del governo in relazione alle tempistiche e ai dettagli operativi della piattaforma, anche in relazione alla prossima attivazione di SGPA, tale pianificazione potrà subire notevoli modifiche.



Comune di FALERNA

Provincia di Catanzaro

	Febbraio 2015	Aprile 2015	Giugno 2015	Luglio 2015	Giugno 2016	Agosto 2016	Settembre 2016	Ottobre 2016	Aprile 2017
Approvazione piano	■								
Completamento/aggiornamento rilevazione	■	■	■						
Verifica sistemi informativi				■	■				
Procedura implementazione piattaforma				■	■	■	■		
Change management						■	■	■	■
Avvio processo di de materializzazione	■	■	■	■	■	■			
Autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale		■	■	■	■	■	■	■	■



Comune di FALERNA

Provincia di Catanzaro

16. Risorse finanziarie

Per la quantificazione delle risorse finanziarie, a prescindere dal progetto specifico della piattaforma, si farà economia grazie alla possibilità di poter disporre di un tecnico specializzato che già da anni cura la gestione software ed hardware fornendo assistenza e consulenza a tutti gli uffici comunali. Di fatto questo Ente non ha mai avuto a meno di contratti di servizi con software house che forniscono programmi specifici costi per la gestione del servizio informatizzato comunale.

17. Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale
Adeguamento procedure informatizzate per gli uffici comunali	Bruno Giorgi – Dirigente Tecnico Gestionale dei Servizi Comunali

18. Conclusioni

Alla luce di quanto sino ad ora espresso appare chiaro che l'introduzione della piattaforma per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, non è assimilabile a nessuna, per difficoltà e proporzioni, delle operazioni di informatizzazioni sino ad oggi condotte all'interno dei singoli Comuni.

Il vasto ambito di intervento, la totalità degli uffici coinvolti, il numero di personale da formare, il numero di applicativi e framework da collegare, la quantità di nuovi strumenti da usare, rendono estremamente ambizioso e difficoltoso la realizzazione del sistema previsto dal presente piano.

Per tale motivo nelle successive fasi di sviluppo saranno coinvolte tutte le strutture di comando dell'Ente al fine di collaborare con il CST Asmenet Calabria, nella stesura del progetto esecutivo e assicurare in tal modo una buona riuscita dell'iniziativa.